গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
পরিকল্পনা শাখা-১
www.ssd.gov.bd

নং-৫৮.০০.০০০০.০৯৩.০৫.০০৩.২০-292

তারিখ: ০৮ ভাদ্র ১৪২৭ ব:
২৩ আগস্ট ২০২০ খ্রি:

বিষয় : স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সুরক্ষা সেবা বিভাগের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের এডিপিভুক্ত প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতিসহ কর্ম পরিকল্পনা ও ক্রয় পরিকল্পনার সার্বিক বিষয়াদি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সুরক্ষা সেবা বিভাগের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের এডিপিভুক্ত প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতিসহ কর্ম পরিকল্পনা ও ক্রয় পরিকল্পনার সার্বিক বিষয়াদি পর্যালোচনা সভা গত ১৬ আগস্ট ২০২০ তারিখে সুরক্ষা সেবা বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী কার্যার্থে এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

26/08/2020
(শিরিন আখতার)
সিনিয়র সহকারী প্রধান
ফোনঃ ৯৫৬৫৫৭৫

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নহে):

১। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
২। প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩। মহাপরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৪। প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৫। কারা মহাপরিদর্শক, কারা অধিদপ্তর, বকশি বাজার, ঢাকা।
৬। মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭। পরিচালক (পূর্ত) ই ইন সিজ ব্রাঞ্চ, ওয়ার্কস ডাইরেক্টরেট, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
৮। উপপ্রধান (পরিকল্পনা), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯। প্রকল্প পরিচালক (সকল)।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। আইসিটি সেল, সুরক্ষা সেবা বিভাগ স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সভার কার্যবিবরণী ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
পরিকল্পনা অনুবিভাগ
www.ssd.gov.bd

সুরক্ষা সেবা বিভাগের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের এডিপিভুক্ত প্রকল্পসমূহের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ও ক্রয় পরিকল্পনা চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	:	সৈয়দ বেলাল হোসেন অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), সুরক্ষা সেবা বিভাগ
তারিখ	:	১৬ আগস্ট ২০২০
স্থান	:	মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ।

উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে সংযোজিত।

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। সভাপতি উল্লেখ করেন যে, অর্থবছরের শুরুতেই প্রতিটি প্রকল্প সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ এবং প্রথম ধাপ হলো বরাদ্দকৃত অর্থের সাথে সঙ্গতিপূর্ণ কর্মপরিকল্পনা এবং ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করা। এই কর্ম পরিকল্পনা ও ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়নে অর্থ বিভাগ ও আইএমইডি বিভাগের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। তিনি সভাকে অবহিত করেন যে, অদ্যকার সভার পর চূড়ান্ত কর্মপরিকল্পনা এবং ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হবে। উক্ত কর্ম ও ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর কোভিড ১৯ এর বিষয়ে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ হতে জারিকৃত স্বাস্থ্য বিধি মেনে অনুমোদিত কর্ম ও ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য প্রকল্প পরিচালকগণকে তিনি মনোনিবেশ করার অনুরোধ করেন। অত:পর উপপ্রধানকে সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার বিষয়বস্তু উপস্থাপনের অনুরোধ করেন।

২। উপপ্রধান সভাকে অবহিত করেন যে, চলতি ২০২০-২১ অর্থবছরে সুরক্ষা সেবা বিভাগের আওতায় ৪টি অধিদপ্তরের (ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের ৫টি, কারা অধিদপ্তরের ৭টি, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের ৩টি, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের ১টি) মোট ১৬টি প্রকল্প বাস্তবায়নাধীন আছে। চলমান ১৬টি প্রকল্পের অনুকূলে মোট ১১৭৭.১৬ কোটি টাকা (জিওবি ১১৬৭.১৬ কোটি টাকা এবং প্রকল্প সাহায্য ১০.০০ কোটি টাকা) বরাদ্দ আছে। উপপ্রধান আরো উল্লেখ করেন যে, অর্থ বিভাগ হতে সুরক্ষা সেবা বিভাগের প্রকল্পসমূহকে উচ্চ, মধ্যম ও নিম্ন অগ্রাধিকার তালিকায় বিভক্ত করা হয়েছে। অর্থ বিভাগের অগ্রাধিকার ক্রম এবং এ সংক্রান্ত অনুশাসন অনুসরণ করে চলমান প্রকল্প বাস্তবায়ন করতে হবে। তিনি কর্ম ও ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়নের সাধারণ পদ্ধতি/কৌশল সম্পর্কে প্রকল্প পরিচালকগণকে অবহিত করে বলেন-

(ক) কর্ম ও ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়নের প্রাথমিক ভিত্তি হলো চলতি অর্থ বছরে প্রকল্পটির অনুকূলে এডিপি বরাদ্দ এবং প্রাপ্ত এডিপি বরাদ্দের বিভাজন। এডিপি বরাদ্দ বিভাজনে অনুমোদিত ডিপিপি'র অঙ্গ/খাত এবং এর বিপরীতে প্রদত্ত বরাদ্দের মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকতে হবে;

(খ) বরাদ্দ বিভাজনের পর মূলধন খাতে প্রদত্ত বরাদ্দকে দু'ভাগে চিহ্নিত করতে হবে-

(১) চলমান নির্মাণ/ক্রয় কার্যক্রম;

(২) চলতি বছরে ক্রয় কার্যক্রম।

(গ) অত:পর চলতি বছরের ক্রয়ের জন্য খাতওয়ারী বরাদ্দের ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন;

(ঘ) ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়নের পর কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন করতে হবে। এক্ষেত্রে অনুসরণীয় কৌশল/পদ্ধতি-

(১) প্রকল্প মেয়াদে ইতোমধ্যে যে সকল ক্রয় কার্যক্রম প্রক্রিয়াকরণ শেষে বাস্তবায়ন/সরবরাহ/সেবা কার্যের চুক্তি সম্পন্ন হয়েছে সে সকল কার্য/সেবা/পণ্যের মাসওয়ারী বাস্তব অগ্রগতির প্রক্ষেপণ করতে হবে। চলমান ক্রয়কার্যের বিপরীতে আর্থিক অগ্রগতি মাসওয়ারী হবে না। নির্মাণ কাজের আর্থিক অগ্রগতি প্রক্ষেপণের ক্ষেত্রে নির্বাহী প্রকৌশলীর সাথে সমন্বয় করে চলতি বিল বাবদ ২-৩ মাস অন্তর সুনির্দিষ্ট বাস্তব অগ্রগতির বিপরীতে আর্থিক অগ্রগতি

প্রক্ষেপণ করতে হবে, পণ্যের ক্ষেত্রে সরবরাহকৃত পণ্য গ্রহণ করার পর একত্রে শতভাগ আর্থিক অগ্রগতি প্রদর্শন, সেবার ক্ষেত্রে সম্পাদিত চুক্তি অনুযায়ী বিল পরিশোধের সময় ও কাজের অগ্রগতির পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রক্ষেপিত হবে।

(২) চলতি বছরের নতুন ক্রয়কার্যের ক্ষেত্রে কারিগরি বিনির্দেশ প্রস্তুত, টেন্ডার ডকুমেন্ট প্রস্তুত ও ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট হতে অনুমোদন গ্রহণ, দরপত্র আহ্বান, দরপত্র গ্রহণ, দরপত্র মূল্যায়ন ও প্রতিবেদন উপস্থাপন ইত্যাদি কার্যের জন্য বাস্তব অগ্রগতি প্রতিফলিত হবে। কিন্তু আর্থিক অগ্রগতির প্রক্ষেপণ মূল্য হবে।

(৩) কার্যাদেশ প্রদানের পর-

(i) নির্মাণ কাজের ক্ষেত্রে নির্মাণ কাজ তদারককারী প্রতিষ্ঠানকে জমি হস্তান্তর, জমির ডিজিটাল সার্ভে, সয়েল স্টেস্ট ইত্যাদি কাজের জন্য বাস্তব অগ্রগতি প্রতিফলিত হবে। এর পর ঠিকাদার নির্মাণ কাজ শুরু করলে ভবন নির্মাণের কাজগুলোকে ভাগ করে যেমন- প্রি কাস্ট পাইল, লোড স্টেস্ট, পাইল ড্রাইভ ইত্যাদি আকারে বাস্তব অগ্রগতি প্রদর্শিত হবে।

(ii) পণ্যের ক্ষেত্রে কার্যাদেশ প্রদানের পর সরবরাহের জন্য নির্ধারিত সময়কে বিভিন্ন ধাপে ভাগ করে বাস্তব অগ্রগতি দেখাতে হবে। যেমন- আসবাবপত্র ক্রয়ের ক্ষেত্রে সরবরাহকারী কর্তৃক স্যাম্পল আসবাব অনুমোদন গ্রহণ, মেটেরিয়াল অনুমোদন, প্যাকিং আকারে সরবরাহ, সংস্থাপন, হস্তান্তর ইত্যাদি ভাগে ভাগ করে বাস্তব অগ্রগতি দেখাতে হবে। পণ্যের ক্ষেত্রে DPM ছাড়া অন্যান্য ক্ষেত্রে সরবরাহ সম্পন্ন হলে একত্রে সমুদয় বিল পরিশোধিত হবে। তাই সরবরাহের ক্ষেত্রে সম্ভাব্য বিল পরিশোধের মাসে আর্থিক অগ্রগতি ১০০% হবে।

(iii) সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে চুক্তি সম্পাদনের পর শতকরা হারে একটি বিল পরিশোধোযোগ্য। এছাড়া Inception, Incepion Report অনুমোদন বাস্তব অগ্রগতির ঘরে প্রদর্শিত হবে। এক্ষেত্রে বিল পরিশোধেরও শর্ত থাকে। পরবর্তীতে অন্যান্য কার্যাদি যেমন- পরামর্শক এর কার্যাদিকে সম্পূর্ণ কাজের বিপরীতে ভাগ করে মাসভিত্তিক বাস্তব অগ্রগতি প্রদর্শিত হবে।

৩। ক্রয় ও কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়নের সাধারণ কৌশল সম্পর্কে সভাকে অবহিত করে উপপ্রধান প্রকল্প পরিচালকগণকে স্ব স্ব প্রকল্পের কর্মপরিকল্পনা এবং ক্রয় পরিকল্পনা সভায় উপস্থাপনের অনুরোধ করেন। প্রকল্পভিত্তিক কর্ম পরিকল্পনা এবং ক্রয় পরিকল্পনা সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং আলোচনান্তে নিমোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়:

<u>অর্থ বিভাগের অগ্রাধিকার তালিকা অনুযায়ী প্রকল্পভিত্তিক সিদ্ধান্ত:</u>

ক্র: নং	প্রকল্পের নাম	অগ্রাধিকার	সিদ্ধান্ত
১।	পুরাতন ঢাকা কেন্দ্রীয় কারাগার এর ইতিহাস, ঐতিহাসিক ভবন সংরক্ষণ ও পারিপার্শ্বিক উন্নয়ন প্রকল্প।	উচ্চ	(ক) এ প্রকল্পের কর্ম ও ক্রয় পরিকল্পনা এখনো পাওয়া যায়নি। অদ্যকার সভায় ক্রয় ও কর্ম পরিকল্পনা প্রদানের নির্ধারিত তারিখের মধ্যে কর্ম ও ক্রয় পরিকল্পনা সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে; (খ) সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় হতে প্রাপ্ত পত্রের মর্মানুযায়ী ৭ কার্য দিবসের মধ্যে গৃহীত ব্যবস্থা এ বিভাগকে অবহিত করতে হবে; (গ) প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধির বিষয়ে পিআইসি সভার সুপারিশ পিএসসি সভা আহ্বান করে অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

২।	বাংলাদেশে ই-পাসপোর্ট ও স্বয়ংক্রিয় বর্ডার নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থাপনা প্রবর্তন প্রকল্প।	উচ্চ	(ক) কর্ম পরিকল্পনায় যে মাসে বিল পরিশোধ/এলসি খোলার সম্ভাবনা প্রক্ষেপণ করা হয়েছে সে মাসে আর্থিক অগ্রগতি উল্লেখ করতে হবে, অন্য মাসগুলোতে বাস্তব অগ্রগতি প্রতিফলিত হবে; (খ) ক্রয় পরিকল্পনায় চলতি বছরে যে সকল দরপত্র আহ্বান করা হবে শুধুমাত্র সেগুলো উল্লেখ করতে হবে। ইতোমধ্যে কার্যাদেশ প্রদান করা হয়েছে এমন পণ্য/সেবা ক্রয় পরিকল্পনাভুক্ত হবে না।
৩।	দেশের গুরুত্বপূর্ণ ২৫টি উপজেলা সদর/স্থানে ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন স্থাপন প্রকল্প (২য় সংশোধিত)।	উচ্চ	(ক) কর্ম পরিকল্পনায় বাস্তব অগ্রগতি মাসভিত্তিক হবে এবং আর্থিক অগ্রগতি যে মাসে চলতি বিল পরিশোধ/খরচ হবে সে মাসে দেখাতে হবে; (খ) নির্ধারিত সময়ে প্রকল্প সমাপ্ত করতে হবে।
৪।	কারা নিরাপত্তা আধুনিকায়ন (ঢাকা, চট্টগ্রাম ও ময়মনসিংহ বিভাগ) প্রকল্প।	মধ্যম	(ক) বাস্তবভিত্তিক কর্ম ও ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করা; (খ) ক্রয় সংক্রান্ত কারিগরি বিনির্দেশ (Technical Specification) অনুমোদিত ডিপিপি এবং পিপিআর অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন করা; (গ) যে মাসে আর্থিক অগ্রগতি থাকবে তখন আর্থিক অগ্রগতি প্রদর্শিত হবে এবং বাস্তব অগ্রগতি মাসভিত্তিক হবে। এছাড়া রি-টেন্ডার এর বিষয় বিবেচনায় রেখে ক্রয় পরিকল্পনার তারিখ/সময় নির্বাচন করা।
৫।	কারা প্রশিক্ষণ একাডেমী, রাজশাহী প্রকল্প।	মধ্যম	(ক) মাসভিত্তিক বাস্তব অগ্রগতি এবং আর্থিক ব্যয় যে মাসে হবে সে মাসে প্রদর্শন করা; (খ) ১ম সংশোধিত ডিপিপি আগস্ট/২০২০ এর মধ্যে সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ।
৬।	কুমিল্লা কেন্দ্রীয় কারাগার পুন:নির্মাণ প্রকল্প।	মধ্যম	(ক) টেন্ডার এর বিষয়সমূহ ত্বরান্বিত করার জন্য ব্যক্তিগত যোগাযোগ অব্যাহত রাখা; (খ) নির্মাণ এর বিল প্রতি মাসে না দেখিয়ে বাস্তবভিত্তিক করা; (গ) প্রয়োজন অনুসারে অর্থছাড়ের প্রস্তাব করা।
৭।	১৭টি আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস নির্মাণ প্রকল্প (১ম সংশোধিত)।	মধ্যম	(ক) ডিপিপি'র কোন অঙ্গে কত বরাদ্দ আছে, এ যাবত কত খরচ হয়েছে ও কত অবশিষ্ট আছে এ সংক্রান্ত সুস্পষ্ট Exercise করে অতিরিক্ত অর্থ বরাদ্দের প্রস্তাব প্রেরণ করা; (খ) যে বরাদ্দ আছে তার ভিত্তিতে কর্ম ও ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করতে হবে; (গ) আগস্ট ২০২০ এর মধ্যে সংশোধিত ডিপিপি সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ করা।

৮।	দেশের গুরুত্বপূর্ণ বিভিন্ন উপজেলা/স্থানে ১৫৬টি ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন স্থাপন (১ম সংশোধিত) প্রকল্প।	মধ্যম	(ক) কর্ম পরিকল্পনায় বাস্তব অগ্রগতি মাসভিত্তিক হবে এবং আর্থিক অগ্রগতি যে মাসে বিল পরিশোধ/খরচ হবে সে মাসে দেখাতে হবে। (খ) প্রকল্প সংশোধনের জন্য পিআইসি ও পিএসসি সভা আহ্বান করা।
৯।	Strengthening Ability of Fire Emergency Response (SAFER) Project প্রকল্প।	মধ্যম	(ক) কর্ম পরিকল্পনায় বাস্তব অগ্রগতি মাসভিত্তিক হবে এবং আর্থিক অগ্রগতি যে মাসে বিল পরিশোধ/খরচ হবে সে মাসে দেখাতে হবে; (খ) দ্রুত ডিপিপি সংশোধনের উদ্যোগ গ্রহণ করা; (গ) প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধি ত্বরান্বিত করা।
১০।	১১টি মডার্ণ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন স্থাপন প্রকল্প।	মধ্যম	(ক) কর্ম পরিকল্পনায় বাস্তব অগ্রগতি মাসভিত্তিক হবে এবং আর্থিক অগ্রগতি যে মাসে বিল পরিশোধ/খরচ. হবে সে মাসে দেখাতে হবে; (খ) দ্রুত ১ম সংশোধিত ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ করা।
১১।	ময়মনসিংহ কেন্দ্রীয় কারাগার সম্প্রসারণ ও আধুনিকীকরণ প্রকল্প।	নিম্ন	(ক) মাসভিত্তিক বাস্তব অগ্রগতি এবং আর্থিক ব্যয় যে মাসে হবে সে মাসে প্রদর্শন করা; (খ) ১ম সংশোধিত ডিপিপি আগস্ট/২০২০ এর মধ্যে সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ।
১২।	খুলনা জেলা কারাগার নির্মাণ প্রকল্প (১ম সংশোধিত)	নিম্ন	(ক) মাসভিত্তিক বাস্তব অগ্রগতি এবং আর্থিক ব্যয় যে মাসে হবে সে মাসে প্রদর্শন করা।
১৩।	নরসিংদী জেলা কারাগার নির্মাণ প্রকল্প	নিম্ন	(ক) প্রকল্পটি নিম্ন অগ্রাধিকার বিধায় কর্ম ও ক্রয় পরিকল্পনায় অর্থ ব্যয়ের পরিকল্পনা বছরের শেষে এবং চলমান কাজের বাস্তব অগ্রগতি মাসভিত্তিক দেখানো।
১৪।	১৬টি আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস নির্মাণ প্রকল্প।	নিম্ন	(ক) প্রকল্পটি নিম্ন অগ্রাধিকার বিধায় কর্ম ও ক্রয় পরিকল্পনায় অর্থ ব্যয়ের পরিকল্পনা বছরের শেষে এবং চলমান কাজের বাস্তব অগ্রগতি মাসভিত্তিক দেখানো।
১৫।	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স ডুবুরী ইউনিট সম্প্রসারণ প্রকল্প।	নিম্ন	(ক) কর্ম পরিকল্পনায় বাস্তব অগ্রগতি মাসভিত্তিক হবে এবং আর্থিক অগ্রগতি যে মাসে বিল পরিশোধ/খরচ হবে সে মাসে দেখাতে হবে; (খ) দ্রুত ডিপিপি সংশোধনের উদ্যোগ গ্রহণ করা।
১৬।	৪টি বিভাগীয় শহরে মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের টেস্টিং ল্যাবরেটরি স্থাপন প্রকল্প	নিম্ন	(ক) প্রকল্পটি চলতি অর্থবছরে সমাপ্তির লক্ষ্যে গণপূর্ত বিভাগ বিশেষ নজর দিয়ে প্রকল্পটির বাস্তবায়ন ত্বরান্বিত করা; (খ) ক্রয় পরিকল্পনায় চুক্তির মেয়াদ জুন এর ১ম/২য় সপ্তাহে দেখানো যাতে বিল পরিশোধের সময় থাকে; (গ) কর্ম পরিকল্পনায় বাস্তব অগ্রগতি মাসভিত্তিক এবং আর্থিক অগ্রগতি বছরের শেষের দিকে দেখানো।

৪। <u>সাধারণ সিদ্ধান্ত:</u>

৪.১ প্রত্যেকটি প্রকল্প সুষ্ঠুভাবে এবং নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়নের নিমিত্ত অনুমোদিত ডিপিপির প্রভিশন এবং চলতি ২০২০-২১ অর্থবছরের বরাদ্দ অনুযায়ী কর্ম পরিকল্পনা এবং ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করে কর্মপরিকল্পনাকে গ্র্যান্টচার্টে প্রদর্শন করতে হবে;

৪.২ মাঠপর্যায়ে গণপূর্ত বিভাগ তাদের কারিগরি ও বাস্তব অভিজ্ঞতার ভিত্তিতে বর্তমান মহামারীর (কোভিড ১৯) মধ্যে স্বাস্থ্য বিধি মেনে প্রকল্পসমূহের পূর্ত কাজ সম্পন্ন করবে;

৪.৩ যে সকল প্রকল্পে প্রকল্প পরিচালকগণ অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করছেন এবং ইতোমধ্যে বদলিজনিত কারণে যে সকল প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালকের পদ শূন্য হবে সে সকল প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক পদায়নের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণের লক্ষ্যে সংস্থা প্রধানগণ মন্ত্রণালয়কে অবহিত করবেন;

৪.৪ কর্ম পরিকল্পনা অর্থবছর অনুযায়ী মাসওয়ারী হিসেবে প্রণয়ন করতে হবে;

৪.৫ আগামী ২৪ আগস্ট ২০২০ তারিখের মধ্যে কর্ম পরিকল্পনা ও ক্রয় পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

৫। সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(সৈয়দ বেলাল হোসেন)
অতিরিক্ত সচিব
সুরক্ষা সেবা বিভাগ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
পরিকল্পনা শাখা-১

১৬ আগস্ট ২০২০ তারিখ রোজ রবিবার সকাল ১০.৩০ ও ২.০০ ঘটিকায় স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সুরক্ষা সেবা বিভাগের আওতায় মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, কারা অধিদপ্তর, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর ও ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতিসহ কর্ম পরিকল্পনা ও ক্রয় পরিকল্পনার সার্বিক বিষয়াদি পর্যালোচনা সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের হাজিরা:

ক্র: নং	নাম ও পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল	স্বাক্ষর
১.	*			
২.	মোঃ আতাউর রহমান (যুগ্মসচিব) প্রকল্প পরিচালক [illegible]	কারা অধিদপ্তর	01715008030	[signature]
৩.	মুঃ নূরুজ্জামান [illegible] PD	DNC HQ	01715-089497	[signature]
৪.	মোঃ [illegible] উল্লাহ [illegible] PD [illegible]	মাদকদ্রব্য [illegible]	01715175975	[signature]
৫.	এম এম কামরুল [illegible]	কারা অধিঃ	01766445801	[signature]
৬.	জাহিদুল ইসলাম প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কুমিল্লা কেন্দ্রীয় কারাগার	এম এম ডি	01711057648	[signature]
৭.	মোহাঃ মোস্তাফিজুর [illegible] প্রকল্প পরিচালক [illegible]	কারা অধিদপ্তর	01711013786	[signature]
৮.	নুসরাত জাহান নির্বাহী প্রকৌশলী	গণপূর্ত অধিদপ্তর	01714241902	Nusrat Jahan
৯.	আব্দুল্লাহ আল মামুন নির্বাহী প্রকৌশলী	গণপূর্ত অধিদপ্তর	01817549415	[signature]
১০.	[illegible]	কারা অধিদপ্তর	01711224174	[signature]
১১.	মোহাম্মদ সাজ্জাদ হোসেন সহকারী কারা মহাপরিদর্শক (উন্নয়ন)	কারা অধিদপ্তর	01769970020	[signature]
১২.	মোঃ [illegible] প্রকল্প পরিচালক [illegible]	FSCD	01711116747	[signature]

ক্র: নং	নাম ও পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল	স্বাক্ষর
১৩.	মোঃ মোশাররফ হোসেন প্রধান পরিদর্শক ডুবুরী প্র:	FSCD	01550151290	[signature]
১৪.	লেঃ কর্নেল মাহফিজার মুস্তাফিজ, পিএসসি Deputy Project Director	E-Passport Project	01769050255	[signature]
১৫.	স্বর্ণেন্দু শেখর মণ্ডল নির্বাহী প্রকৌশলী	PWD	01716-518130 01772-111888	[signature]
১৬.	Lt Col Zulfiker	FSCD	01713145070	[signature]
১৭.	মো: কামাল মোশাররফ হোসেন [illegible]	SSD	01711132742	[signature]
১৮.	মোঃ মুনির হাসান [illegible] PP	SSD	01716821251	[signature]
১৯.	বিশ্বজিৎ বড়ুয়া অতিরিক্ত [illegible]	DOA	01772500800	[signature]
২০.	মোঃ জিয়াউদ্দিন খান পরিচালক	DIP	01711006201	[signature]
২১.	নাজনীন সুলতানা নির্বাহী স্থপতি	DOA	01708521117	[signature]
২২.				
২৩.				
২৪.				
২৫.				
২৬.				
২৭.				